|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | | |  | | **Ders Günü ve Saati** | | | | |  | | | |
| **Akademik Birim** | | |  | | **Öğrenci Sayısı** | | | | |  | | | |
| **Ders Adı** | | |  | | **Eğitim Öğretim Yılı ve Dönemi** | | | | |  | | | |
| **SINAV BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Vize** | | | | | | | **Mazeret** | | | | | | | **Final** | **Bütünleme** | | [ ] | | | | | | | [ ] | | | | | | | [ ] | [ ] | | Sınav | Ödev | Sunum | Proje | Uygulama | Performans | Diğer | Sınav | Ödev | Sunum | Proje | Uygulama | Performans | Diğer | Sınav | Sınav | | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] | | | | | | | | | | | | | | |
| **TESLİM EDİLEN SINAV EVRAKI VE DOKÜMANLAR** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** | | **(1)** | | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| Sınav Yoklama Tutanağı (Sayfa Sayısı) | | Sınav Soru Kağıtları / Ödevler (Sayfa Sayısı) | Sınav Cevap Anahtarı (Sayfa Sayısı) | Sınav Sonuç Raporu (Sayfa Sayısı) | Ders Yoklama Çizelgesi (Sayfa Sayısı) | | Ders İzlencesi (Sayfa Sayısı) | Değerlendirme Kriterleri (Sayfa Sayısı) | Not Dağılım Çizelgesi (Sayfa Sayısı) |
| 1 |  |  | | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) |
| 2 |  |  | | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) |
| 3 |  |  | | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) |
| 4 |  |  | | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) |
| **AÇIKLAMALAR** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1. Sınav Yoklama Tutanağı** | : | Öğrenci Bilgi Sisteminden alınması gerekmektedir. Sınav sırasında veya ödev tesliminde öğrenciler tarafından imzalanmalıdır. Gözetmen tarafından imzalanmalıdır. | | **2. Sınav Soru Kağıtları / Ödevler** | : | Öğrencilerin sınav takvimi içerisinde öğretim üyesine teslim ettiği evraktır. Sınav zarfı içerisinde teslim edilmelidir. | | **3. Sınav Cevap Anahtarı** | : | Sınav kâğıdı üzerine, soruların yanıtlarının yazılması, her sorunun karşılığındaki puan belirtilmelidir. | | **4. Sınav Sonuç Raporu** | : | Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınmalıdır. İmzalı biçimde teslim edilmelidir. | | **5. Ders Yoklama Çizelgesi** | : | Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınması ve haftalık olarak öğrenciler tarafından imzalanmış olmalıdır. Uzaktan Eğitim Derslerinde “Ders Katılım Raporu” alınmalıdır. | | **6. Ders İzlencesi** | : | 14 Haftalık ders içeriği Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sisteme yüklenerek, çıktısı teslim edilmelidir. | | **7. Değerlendirme Kriterleri** | : | Sınav, Ödev veya Uygulamalarda değerlendirme kriterlerinin neler olduğu ve nasıl puanlandığının belirtildiği doküman teslim edilmelidir. | | **8. Not Dağılım Çizelgesi** | : | Dönem Sonu teslim edilmelidir. Bütünleme sınavlarından sonra tüm notların yer aldığı çizelge Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınarak dönem sonunda teslim edilmelidir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **ONAY** | | | | | | | | | | | | | |
| Yukarıda bilgileri bulunan sınav evrakı ve gerekli dokümanlar, zarf içinde kapalı ve imzalı şekilde teslim edilmiştir/teslim alınmıştır.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İmza** | **:** |  | **İmza** | **:** |  | | **Tarih** | **:** | … / … / 202. | **Tarih** | **:** | … / … / 202. | | **Ad Soyad** | **:** |  | **Ad Soyad** | **:** |  | | **Teslim Eden** | **:** |  | **Teslim Alan** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | | |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |